



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU

OBCE MARKVARTOVICE

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob a postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Markvartovice ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědných osob při přípravě, vyřízení, schválení a kontrole poskytnutých dotací.

Čl. 2

Všeobecná ustanovení

Účelem těchto zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu obce Markvartovice formou dotací a příspěvků zejména jako:

- a) Podpory občanských sdružení, spolků, humanitárních organizací a jiných fyzických nebo právnických osob působících v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.
- b) **Poskytnutí dotací není nárokové a nemusí být poskytnuta v požadované výši.**

Čl. 3

Postup při poskytování dotací

1. Dotace z rozpočtu obce Markvartovice budou poskytovány na základě vyvěšení informací o možnosti podat individuální žádost o dotaci z rozpočtu obce pro podporu občanských sdružení, humanitárních organizací a jiných fyzických nebo právnických osob působících v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí v termínech a místě, které budou vyhlášeny obcí Markvartovice na úřední desce obce, včetně její elektronické verze na oficiálních webových stránkách obce.
2. Projednání žádostí a schválení dotací proběhne na nejbližším řádném zasedání Rady obce a následně na nejbližším řádném zasedání Zastupitelstva obce.
3. Celková výše prostředků na dotace je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rámci rozpočtu obce Markvartovice v daném rozpočtovém období.
4. Dotace se poskytuje po schválení příslušnými orgány obce, na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta obce, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Vzor smlouvy je uveden v příloze.
5. Smlouva vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.
6. O poskytnutí jednotlivých dotací nad 50.000 Kč rozhoduje dle svých kompetencí vyhrazených zákonem 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/ Zastupitelstvo obce Markvartovice (dále jen „zastupitelstvo“). O dotacích do 50. 000 Kč rozhoduje Rada obce Markvartovice (dále jen „rada“)
7. Dotace se poskytují na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze.

Čl. 4

Základní kritéria pro poskytování dotací

1. Hodnocení přínosu a efektivity projektu pro obec a její obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů, apod.).
2. Hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle zkušeností, případně dle referencí
3. O dotaci nemohou žádat příspěvkové organizace obce Markvartovice.

Čl. 5

Způsob využití a vyúčtování dotací

1. Subjekty, kterým je dotace poskytnuta (dále jen příjemce) jsou povinny ji využít hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
2. Dále jsou povinny:
 - a) použít poskytnutou dotaci a předložit její vyúčtování nejpozději do 30. 11. příslušného roku
 - b) vyúčtování doložit kopiemi účetních dokladů (paragony, faktury, apod.), veškeré doklady musí být čitelné
 - c) vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě, je nutné je dodat opatřené podpisem statutárního zástupce
 - d) v případě nedočerpání finančních prostředků musí příjemce dotace vrátit nedočerpané finanční prostředky na účet obce Markvartovice nejpozději do 20. 12. daného roku
 - e) při neoprávněném použití nebo zadržení prostředků je povinen příjemce dotace vrátit neoprávněně čerpané prostředky do 14 dnů po výzvě obce Markvartovice a zároveň uhradit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků do dne připsání na účet obce Markvartovice
 - f) příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti

Čl. 6

Kontrola využití prostředků

1. Obec Markvartovice je oprávněna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět veřejnosprávní kontrolu.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití ke sjednanému účelu a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady jsou závazné pro všechny žadatele.
2. Změny a doplňky schvaluje Zastupitelstvo obce.
3. Tyto Zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce.
4. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
Příloha č. 2 - Vzorová Smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory/dotace
Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o využití dotace

Schválilo Zastupitelstvo obce na svém 3. zasedání dne 16. 3. 2015 usnesením č. 3/11.


.....
Ing. Pavl Myslivec
starosta




.....
Zuzana Pistovčáková, MBA
místostarostka